



PH/ST - 180063

Stichting

Heden, achtentwintig februari tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. -
Petra Francisca Heuff, notaris met plaats van vestiging Arnhem: -----
mevrouw Anke Helena Lunenberg, wonende te 6811 BC Arnhem, Walstraat 4-2,
geboren te Deventer op vierentwintig mei negentienhonderd eenenvijftig, -----
paspoort nummer NRDJ6L6R0, afgegeven door de burgemeester van de -----
gemeente Arnhem op achtentwintig januari tweeduizend vijftien, thans -----
ongetrouwd en geen geregistreerd partner (geweest). -----

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor
de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting VitaNos. -----
2. Zij heeft haar zetel te Arnhem.-----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel:-----
het bevorderen van de zelfredzaamheid van individuen, door hen te -----
stimuleren zelf verantwoordelijkheid en initiatief te nemen voor zijn of haar
eigen leefstijl en vitaliteit om zo een bijdrage te leveren aan de leefbaarheid
van hun omgeving. De deelname aan het maatschappelijke verkeer, het --
functioneren naar eigen vermogen en de capaciteit om onderdeel te zijn --
van de samenredzaamheid wordt hierdoor gemaximaliseerd, waarbij de ---
stichting initiator, motivator en verbinder is binnen deze ontwikkelingen, en
voorts het verrichten van al hetgeen daarmee in de meest ruime zin -----
verband houdt of daarvoor bevorderlijk kan zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door : -----
- het organiseren van vraaggerichte activiteiten zoals workshops en -----
bijeenkomsten rondom de maaltijd. Pijlers die aan bod komen zijn: ---
gezonde leefstijl, leefomgeving, betaalbare maaltijden, ontspanning, --
sociale contacten, educatie, coaching en advies; -----

- haar verbindende rol tussen de zorg en welzijn en de nulde- en -----
 eerstelijns zorg. Zij is een essentiële schakel binnen deze -----
 ketensamenwerking. Haar activiteiten zetten in op preventie, -----
 beïnvloeding van gedrag met een langdurig en terugkerend karakter. -
 Vanuit een innovatieve aanpak en diverse samenwerkingsverbanden -
 wordt de leefstijl van individuen in hun eigen wijk, buurt en omgeving
 blijvend veranderd;-----
- het zorgdragen voor een zinvolle dagbesteding door het aanbieden van
 verschillende activiteiten en werkzaamheden in een veilige omgeving;
- het acteren als sociaal makelaar op wijk- en buurtniveau en verbinden,
 ontwikkelen, ondersteunen en realiseren van lokale en wijkinitiatieven.
 Met de uiteindelijke opbrengst om burgers in hun eigen kracht te -----
 zetten, waardoor de leefomstandigheden op wijk- en buurtniveau voor
 de bewoner verbetert;-----
- het bieden van handvatten die bijdragen aan de zelfredzaamheid. -----
 Daarnaast stimuleert zij als sociaal makelaar het aanboren en bouwen
 van netwerken voor samenredzaamheid. -----

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

Geldelijke middelen -----

Artikel 3-----

1. De geldelijke middelen van de stichting worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----

2. Erfenissen kunnen slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard.-----

Bestuur-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie leden, van wie de meerderheid
niet mag bestaan uit personen die met elkaar zijn gehuwd, met elkaar een
geregistreerd partnerschap zijn aangegaan, duurzaam met elkaar -----
samenwonen dan wel elkaars bloed- of aanverwanten tot en met de vierde
graad zijn. -----

Voor de eerste maal wordt het bestuur bij deze akte benoemd. -----



2. Het bestuur, met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd, kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen of zal het enige overblijvende bestuurslid binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
4. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten hoogste drie jaren. In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden kunnen de volle periode zitting hebben in het bestuur. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat elk jaar zoveel mogelijk een gelijk aantal bestuursleden aftreedt.
5. De bestuursleden zijn eenmaal terstond herbenoembaar.
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Arnhem of in een door de voorzitter te bepalen plaats in Nederland.
2. Ieder jaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan

- worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker -----
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de --
vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 -----
bepaalde - door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van
oproepingsbrieven.-----
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ----
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de -
statutaire voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen -
niet in acht genomen.-----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij ---
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt is het oordeel van
de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming en de inhoud van een -
besluit niet beslissend.-----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden door de secretaris of een
door de voorzitter aangewezen persoon notulen opgemaakt. -----
De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en -----
ondertekend. -----
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien
de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of
vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten --
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling
van de voorzitter van de vergadering, voldoende volmacht. Een bestuurslid
kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit -----
eenstemmig geschiedt en alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld
schriftelijk, per telefax of e-mail dan wel enig ander elektronisch -----
communicatiemiddel hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit



wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris -
een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de
notulen wordt gevoegd.-----

- 11. Ieder bestuurslid heeft één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden
alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig
uitgebrachte stemmen. -----
- 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter
een schriftelijke stemming gewent acht of één van de stemgerechtigden -
dit vóór de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist
de voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

Artikel 6 -----

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten -
tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. -----
- 3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ---
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

Artikel 7 -----

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur -----
alsmede door twee bestuursleden gezamenlijk, bij voorkeur door de voorzitter
en een ander bestuurslid. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
in het jaar, waarin het bestuurslid volgens het rooster zou aftreden, op het ----
tijdstip waarop zijn opvolger is benoemd, door overlijden van een bestuurslid,
bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke -----
ontslagneming door het bestuurslid, bij ontslag door de andere bestuursleden -

met algemene stemmen van deze bestuursleden genomen, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

Boekjaar, boekhouding en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze gedurende zeven jaren te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Jaarlijks vóór dertig september wordt de begroting voor het volgende boekjaar door het bestuur vastgesteld. -----
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten met toelichting over het geëindigde boekjaar te laten opmaken. -----
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
6. Het bestuur dient via internet op elektronische wijze de informatie openbaar te maken bedoeld in artikel 5b lid 1 sub a. onder 2 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 1a lid 1 onder j. van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen "1994". De gegevens bedoeld in artikel 1a lid 7 onder h van deze uitvoeringsregeling dienen binnen zes maanden na afloop van een boekjaar openbaar gemaakt te worden. -----

Reglementen-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het -----



bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----

Dit besluit moet worden genomen met algemene stemmen in een -----
vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn,
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand ----
komen. -----

3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede
de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister
van de Kamer van Koophandel. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen
besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----

3. Tenzij het bestuur anders besluit, geschiedt de vereffening door het -----
bestuur.-----

4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -
mogelijk van kracht. -----

5. Het batig saldo na vereffening wordt uitgekeerd aan een of meer door het
bestuur aan te wijzen algemeen nut beogende instellingen in de zin van ---
artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een -----
soortgelijke doelstelling dan wel, indien geen algemeen nut beogende -----
instelling bestaat met een gelijksoortige doelstelling, een algemeen nut ---
beogende instelling met een redelijkerwijs voldoende vergelijkbare -----
doelstelling. -----

6. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer ---
heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. -----

Ingeval van vereffening houdt de stichting op te bestaan op het tijdstip ---
waarop de vereffening eindigt. -----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar -----

- bekende baten meer aanwezig zijn.-----
7. De vereffenaar casu quo het bestuur doet opgaf aan het register waar de stichting is ingeschreven van die gegevens waarvan de wet opgaf ----- verlangt. -----
 8. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden ---- stichting moeten gedurende zeven jaren, nadat de stichting is opgehouden te bestaan, worden bewaard door de door het bestuur aangewezen ----- bewaarder. -----

Slotbepaling-----

Artikel 14 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarde de comparante, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd: -----

1. de comparante als voorzitter; -----
2. de heer Geert Egbert Wubs, wonende te 6681 JB Bommel, Polsehof 46, --- geboren te Veendam op vijftien juli negentienhonderd zesenzeventig, als - penningmeester; en -----
3. mevrouw Miriam Lydia Fröhlich, wonende te 3561 GK Utrecht, Arnodreef -- 49, geboren te Hengelo, Overijssel, op zeventien augustus ----- negentienhonderd zeventig, als secretaris. -----

Bekendheid comparante -----

De comparante is mij, notaris, bekend. -----

De identiteit van de comparante is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van voormeld legitimatiebewijs. -----

Slot akte -----

Waarvan akte, in minuut is verleden te Arnhem op de datum vermeld in het -- begin van deze akte. -----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparante en - een toelichting daarop, heeft zij verklaard van de inhoud van deze akte te ---- hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing --- daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing achtereenvolgens door de comparante en mij, notaris, ondertekend. -----



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke.



